**关于“政府间国际科技创新合作”等重点专项2024年度第一批项目申报的相关注意事项**

在“国家科技管理信息系统公共服务平台”中创建项目以后，请各单位科研秘书通知项目申请人登录系统选择“项目申报”—“新项目申请”进行填写，系统网址：http://service.most.gov.cn（网站填报有问题请拨打技术咨询电话：010-58882999）。

项目申请人填报之前，请仔细阅读**科技部通知、指南及系统提示的注意事项**。原文链接https://service2.most.gov.cn/kjjh\_tztg\_all/20231031/5425.html

关于申报的其他相关事项通知如下：

1. 项目申请人选择推荐单位时请填：**教育部**。

2. 请各单位通知老师仔细阅读项目指南和形式审查要求，申请经费额度参照指南中的经费指导数。系统填报的附件应包括（请于系统“附件上传”页面下载模板）：

（1）申报单位与所有中方参与单位的联合申报协议（协议要求机构间签署，应有所有单位盖章、机构负责人及项目负责人签字，及签署时间、协议有效期；合作协议内容通常包括合作目标、各单位职责和任务分工、考核指标、经费分配、知识产权条款、协议有效期和争议解决方式等，申报协议具体要求参见系统对应部分的模板，通常有变化，特别注意按照模板要求相关部分标亮上传）。撰写可参考**附件5，若此模板没有涵盖系统里对申报协议的要求，请自行补充相应条款**。

（2）申报单位与国（境）外合作方签署的合作协议或联合申报协议（协议要求机构间签署，应有各方机构负责人及项目负责人签字、我方加盖学校合同专用章，及签署时间、有效期，合作协议内容通常包括合作目标、各合作方职责和任务分工、资金来源、合作方式、协议有效期和争议解决方式等，合作各方应对未来知识产权归属和成果转化收益归属有明确约定或意向性约定，特别注意按照模板要求相关部分标亮上传）无模板，但撰写可参考**附件6，若此模板没有涵盖系统里对申报协议的要求，请自行补充相应条款**。

**注：对于申报联合实验室指南方向的项目，该协议要求双方牵头单位及参与单位共同签署。**

（3）对于个别指南有要求提供配套经费的项目（一般为合作企业出资，以指南具体要求为准），应出具配套经费承诺书（**见附件7**）明确配套金额，配套经费承诺书作为附件上传。并请注意，如进入正式申报，该配套经费金额不能降低。

（4）项目牵头申报单位、课题申报单位、项目负责人及课题负责人须签署诚信承诺书并扫描上传，请务必**提前准备盖章**事宜。

（5）指南要求的其它附件。请尤其注意指南中关于人类遗传资源、动物伦理、生物安全等方面的要求。

3.以上所有材料的盖章办理请**提前**通过科研秘书审核后发电子版给科发院进行审核，无误后再到当代楼二楼13号窗口办理所有协议合同专用章的盖章手续及签批其他应盖校章材料的申请单（请于系统内上传协议扫描件时，上传《法定代表人授权委托书2023版》扫描件PDF版本），见**附件8**。

4.请项目负责人按照《武汉大学重点研发计划项目联系人及财务负责人信息》**（附件9）**填报系统相关内容，特别是项目联系人务必填写正确。

5.系统提交申报书（指南方向2.1除外）的**校内截止时间为：2023年12月12日9:00**

指南方向2.1系统提交申报书的**校内截止时间为：2024年2月16日9:00。**

6.请各单位注意提醒老师，申报书的提交须经由：项目负责人提交—项目申报单位（即武汉大学）提交—推荐单位提交等多级操作，所以请一定要遵照校内截止时间如期提交，**逾期不予受理**。

7.项目负责人在线提交后，**请将申报材料PDF版下载发送至本单位科研秘书进行形式审查，请各单位科研秘书务必严格按照本通知要求审查**（正文模板及其他可能涉及到的要求，待系统开通后根据申报所属的指南项目类型单独发送，供审核使用）。

科研秘书审查无误后及时通知到科发院项目处联系人，并同时将**《武汉大学国际科技合作项目申报知情同意书》（附件10）**签字盖章完备后，交至项目处联系人处，以便及时在线审核提交**（提交前须收到签字盖章完备的《武汉大学国际科技合作项目申报知情同意书》）**。